Изменения и дополнения

к Коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район на 2021 – 2024 гг.

Заведующий МБДОУ ДС КВ №25
пгт. Афипского МО Северский район

_____ А.В. Габриэлян

«28 » февраля 2022 г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС КВ №25 пгт. Афипского МО Северский район

_____ В.Б. Шевченко

«28» февраля 2022 г.

М.П.

Принят на общем собрании ТК работников МБДОУ ДС КВ №25
Протокол № 7 от 28 февраля 2022 года

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Северского района»
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата 12.07.2021 № 100
Главный специалист
Наименование должности, подпись, Ф.И.О.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №25 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА АФИПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Изменения и дополнения к Коллективному договору на 2021-2024 гг.
Регистрационный номер

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вид № 25 поселка городского типа Афипског муниципального образования Северский район в лице заведующего Габриэлян Анаит Вазгеновны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район в лице председателя первичной профсоюзной организации Шевченко Виктории Борисовны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район (регистрационный N 100 от 12.07.2021 г.) следующие изменения, принятые на собрании трудового коллектива (протокол заседания от 28.02.2022 г.№ 7):

1) Подпункт 5.1. пункта 5 «Рабочее время и его использование» приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:

«5.1. В учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня определяется для:

- воспитателей из расчета 36 часов в неделю,
- музыкального руководителя - 24 часа в неделю,
- учителя – логопеда 20 часов в неделю,
- педагога-психолога – 36 часов в неделю,
- инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю,
- воспитателя, непосредственно осуществляющим обучение; воспитание, присмотр и уход за обучающимися с ОВЗ – 25 часов в неделю;
- медицинской сестры диетической – 39 часов в неделю.»

2) Подпункт 5.2. пункта 5 «Рабочее время и его использование» приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:

«5.2. Учреждение работает 7-30 до 18-00

Режим работы воспитателей с понедельника по пятницу устанавливается в две смены, продолжительность первой смены воспитателей групп общеразвивающей направленности – 5 часов 24 минуты, продолжительность второй смены воспитателей групп общеразвивающей направленности – 9 часов, воспитателей групп компенсирующей направленности – 5 часов, согласно графика.

Продолжительность рабочего дня для работников ДОУ определяется графиком, составляемым работодателем с учетом мнения профкомом. В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и приема пищи.»

3) Подпункт 5.4. пункта 5 «Рабочее время и его использование» приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:

«5.4. Продолжительность рабочего времени административно - хозяйственного и обслуживающего персонала определяется из расчета не более 40 – часовой рабочей недели. Для заведующего ДОУ и заместителя заведующего устанавливается ненормированный рабочий день с предоставлением дополнительного отпуска за ненормированный день.

- заведующий – 14 календарных дней;
- заместитель заведующего - 7 календарных дней.

Графики работы сотрудников ДОУ утверждаются Работодателем с учетом мнения Профкома и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под подпись и вывешиваются на видном месте не позже, чем за один месяц до их введения в действие.»

4) Подпункт 5.5. пункта 5 «Рабочее время и его использование» приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:

«5.5. Работодатель организует учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. Учетный период 3 месяца.

В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить работодателя как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Время, когда дети отсутствуют в детском саду по различным причинам, является рабочим временем для всех сотрудников. В эти периоды педагоги могут привлекаться работодателем к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки. Обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.»

5) Подпункт 5.7. пункта 5 «Рабочее время и его использование» приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» читать в следующей редакции:

«5.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам продолжительностью 28 календарных дней.

- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска педагогических работников устанавливается:

- воспитателю - 42 календарных дня;
- старшему воспитателю - 42 календарных дня;
- учителю-логопеду - 56 календарных дней;
- педагогу-психологу – 42 календарных дня;
- инструктору по физической культуре - 42 календарных дня;
- музыкальному руководителю - 42 календарных дня;
- воспитателю, непосредственно осуществляющему обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися с ОВЗ – 56 календарных дней.

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Продолжительность дополнительного ежегодно оплачиваемого отпуска работников, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается:

- повару - 7 календарных дней;
- машинисту по стирке и ремонту спецодежды - 7 календарных дней;

Продолжительность дополнительного ежегодно оплачиваемого отпуска работников, с ненормированным рабочим днем устанавливается:

- заведующий – 14 календарных дней;
- заместитель заведующего - 7 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

- Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной работы предоставляется длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года.»

6) Подпункт 2.1. пункта 2 «Порядок и условия оплаты труда» приложения № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«2.1. Размеры ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 5823,00 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 6598,00 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 8472,00 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений -
Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	**Размер оклада, рублей**
Квалификационный разряд работ	Размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598,00

Перечень общих профессий рабочих МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1. Общие профессии рабочих первого уровня	

1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: дворник, кухонный рабочий, повар, сторож, подсобный рабочий, рабочая по стирке белья.
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар,
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар.

7) Подпункт 2.9. пункта 2 «Порядок и условия оплаты труда» приложения № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«2.9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы: 10-го, 25-го числа каждого месяца путем перечисления на счет в сторонней кредитной организации.»

8) Подпункт 3.6. пункта 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» приложения № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, учреждениях культуры:

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.»

9) Подпункт 5.2. пункта 5 «Порядок и условия премирования работников учреждения» приложения № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского

муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«5.2. Премия по итогам года работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде – до 2000,00 рублей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – до 3500,00 рублей;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения – до 3000,00 рублей;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения – до 5500,00 рублей;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности – до 2500,00 рублей;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий – до 4000,00 рублей;
- качественное предоставление муниципальных услуг - до 3000 руб.;
- выполнение в полном объеме муниципального задания - до 3000 руб.).

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, квартала, полугодия и года работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год.»

10) Подпункт 5.4. пункта 5 «Порядок и условия премирования работников учреждения» приложения № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитывается:

5.4.1. За стабильно высокие показатели результативности работы – до 4000,00 рублей:

¾ Высокие показатели посещаемости – до 1000,00 рублей;

¾ Низкие показатели заболеваемости – до 1000,00 рублей;

¾ 100% выполнение натуральных норм питания – до 1000,00 рублей:

¾ Отсутствие задолженности по родительской плате – до 1000,00 рублей.

5.4.2. За высокие творческие достижения – 1000,00 рублей:

¾ Призовые места в районных смотрах и конкурсах – 1000,00 рублей за каждое призовое место.

5.4.3. За участие в инновационной деятельности – до 7000,00 рублей:

¾ Разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом) – до 3000,00 рублей;

¾ Применение в работе достижений науки – до 1500,00 рублей;

¾ Применение передовых методов труда, высокие достижения в работе – до 2500,00 рублей.

5.4.4. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) – до 5000,00 рублей.

5.4.5. За сложность и напряженность выполняемой работы - до 13000,00 рублей;

¾ Работа с детьми, имеющими отклонения в развитии – до 3000,00 рублей;

¾ Организация работы по обеспечению своевременной оплаты родителей за детский сад – до 1500,00 рублей;

¾ Соблюдение Правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей – до 1500,00 рублей;

¾ Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» - до 1500,00 рублей;

¾ Соблюдение «Санитарных правил устройства и содержания ДОУ» - до 1500,00 рублей;

¾ Ведение, оформление и своевременную сдачу документации и отчетности – до 1500,00 рублей;

¾ Обеспечение сохранности материально-технической базы ДОУ – до 2500,00 рублей.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.»

11) Подпункт 6.3. пункта 6 «Материальная помощь» приложения № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«6.3. Выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

- длительная болезнь работника (более 2 – х месяцев) – 3000,00 рублей;
- юбилей работника (женщинам при исполнении 50, 55 и 60 лет, мужчинам – 55, 60 и 65 лет) – 2000,00 рублей;
- рождение ребенка у работника – 3000,00 рублей;
- с связи с регистрацией брака – 3000,00 рублей;
- смерть работника – 4000,00 рублей;
- смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети) – 2000,00 рублей;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – 5000,00 рублей.»

12) Приложение № 1 к приложению № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников МБДОУ ДС КВ № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ

Базовые должностные оклады, базовые ставки заработной платы по профессиональным квалифицированным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (к базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы.

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень			повышающие коэффициенты
1	2			3
1.		Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 5823,00 рублей		
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части			0,00
2.		Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
		Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 6598,00 рубля		
2.1	1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму, младший воспитатель			0,00
2.2	2 квалификационный уровень: Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму			0,06
3.		Должности педагогических работников		
		Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 8472,00 рубля; для работников, оплата труда которым повышается в соответствии с указом		

		от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый		0,00
3.2	2 квалификационный уровень: Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог		0,08
3.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования		0,09
3.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь		0,10
4.		Должности руководителей структурных подразделений	
		Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – -	
4.1	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей		0,00
4.2	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения,		0,05

	сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования		
4.3	3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования		0,10

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А.В. Габриэлян

13) Пункт 7 Приложения № 5 к приложению № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«7. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях в должности руководителя, а также в учреждениях культуры в должность преподавателя, заведующего отделом, руководителем учебной площадки.
Размеры (в процентах от должностного оклада):
при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;
при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;
при выслуге лет от 10 лет — 15%.»

14) Приложение № 9 к приложению № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда работников МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера

заместителю заведующего

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Своевременное решение финансово-хозяйственных вопросов	Отсутствие замечаний со стороны руководства, письменных жалоб от работников	Бесперебойная работа учреждения	1 раз в месяц	До 10%
Оформление и своевременная сдача необходимой отчетной документации	Предоставление документации согласно номенклатуре дел	Анализ документов	1 раз в месяц	До 10%
Обеспечение сохранности материально-технической базы	Оснащение материальной базы	Акты проверок	1 раз в квартал	5 %
Сокращение объёмов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Интенсивность труда	Работа с компьютером Оперативность Ведение электронных баз данных Применение в работе современных компьютерных программ	Наличие электронных баз данных, своевременное предоставление информации	1 раз в месяц	20%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А.В. Габриэлян»

15) Приложение № 14 к приложению № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению об оплате труда работников МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
подсобному рабочему
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	Покос травы, непредвиденные поломки оборудования, инвентаря, требующие срочного устранения	Справка заместителя заведующего	По мере необходимости	До 40%
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя заведующего	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А.В. Габриэлян»

16) Приложение № 15 к приложению № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» читать в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Положению об оплате труда работников МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
слесарю-сантехнику
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	Покос травы, непредвиденные поломки оборудования, инвентаря, требующие срочного устранения	Справка заместителя заведующего	По мере необходимости	До 60%
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя заведующего	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А.А. Габриэлян»

17) Дополнить Приложение № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» следующими приложениями:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Положению об оплате труда работников МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера

заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Оформление и своевременная сдача необходимой отчетной документации	Предоставление документации согласно номенклатуре дел	Анализ документов	1 раз в месяц	До 10%
Организация работы по обеспечению своевременной оплаты родительской платы за присмотр и уход за ребёнком	Отсутствие задолженности	Ведомости по родительской оплате	1 раз в месяц	До 10%
Обеспечение сохранности материально-технической базы	Оснащение материальной базы	Акты проверок	1 раз в квартал	5 %
Сокращение объёмов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми	Наличие конспектов НОД	Справка старшего воспитателя	1 раз в месяц	До 10%
Интенсивность труда	Работа с компьютером Оперативность Ведение электронных баз данных Применение в работе современных компьютерных программ	Наличие электронных баз данных, своевременное предоставление информации	1 раз в месяц	20%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А В. Габриэлян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Положению об оплате труда работников МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера

учителю-логопеду

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации образовательной деятельности	Аналитические справки, перспективные планы	1 раз в месяц	До 20%
Охват детей логопедической помощью (превыше норм плановой наполняемости групп) в средней посещаемости в месяц	Анализ календарного плана, табель посещаемости логопедов	Табель посещения	1 раз в месяц	До 10%
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	1.Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений. 2.Позитивная публичная оценка деятельности педагога	Оценка родителей	1 раз в месяц	До 15%
Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе	Аналитические справки	1 раз в месяц	До 15%
Методическая деятельность	1.Участие в работе методических объединений, проведение мастер - классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта) проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, района, города.	Доклад, письменное подтверждение об участии.	1 раз в месяц	До 10%
	2.Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности	Наличие разработанного материала	1 раз в месяц	До 10%
	3.Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том числе сети интернет	Статьи	1 раз в квартал	До 25%
	4.Самообразовательная работа	Наличие документа подтверждающего данную работу	1 раз в квартал	До 5%
	5.Размещение методических	Наличие самого	1 раз в квартал	До 10%

	разработок в электроном портфолио педагога	портфолио и методических разработок		
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса: Учреждение Район Город Край Россия	Наличие документа подтверждающего участие в конкурсе	1 раз в квартал	 До 5% До 10% До 15 % До 20% До 20%
	Результативность (призовое место)	Наличие грамоты, диплома	По факту: 1-е место 2-е место 3-е место	 До 15% До 10% До 5%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
	Наличие подработок в другой группе			
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	Справка специалиста по ОТ	1 раз в квартал	До 20 %
	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	Справка старшего воспитателя		
Сокращение объёмов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми	Наличие конспектов НОД	Справка старшего воспитателя	1 раз в месяц	До 10%
Работа с индивидуальными оздоровительными образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	Конспекты	1 раз в квартал	До 20 %
	Эффективность реализации индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	Справка старшего воспитателя		
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А.В. Габриэлян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО
Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера

педагогу-психологу

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации образовательной деятельности	Аналитические справки, перспективные планы	1 раз в месяц	До 20%
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	1.Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений. 2.Позитивная публичная оценка деятельности педагога	Оценка родителей	1 раз в месяц	До 15%
Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе	Аналитические справки	1 раз в месяц	До 15%
Методическая деятельность	1.Участие в работе методических объединений, проведение мастер - классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта) проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, района, города.	Доклад, письменное подтверждение об участии.	1 раз в месяц	До 10%
	2.Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности	Наличие разработанного материала	1 раз в месяц	До 10%
	3. Проведение психолого-педагогического консилиума	Протокол заседания комиссии	1 раз в квартал	До 10 %
	4.Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том числе сети интернет	Статьи	1 раз в квартал	До 25%
	5.Самообразовательная работа	Наличие документа подтверждающего данную работу	1 раз в квартал	До 5%
	6.Размещение методических разработок в электроном портфолио педагога	Наличие самого портфолио и методических разработок	1 раз в квартал	До 10%
Участие в конкурсах	Уровень конкурса:	Наличие документа	1 раз в квартал	

профессионального мастерства	Учреждение Район Город Край Россия	подтверждающего участие в конкурсе		До 5% До 10% До 15 % До 20% До 20%
	Результативность (призовое место)	Наличие грамоты, диплома	По факту: 1-е место 2-е место 3-е место	 До 15% До 10% До 5%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок Наличие подработок в другой группе	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	Справка специалиста по ОТ Справка старшего воспитателя	1 раз в квартал	До 20 %
Сокращение объёмов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми	Наличие конспектов ОД	Справка старшего воспитателя	1 раз в месяц	До 10%
Работа с индивидуальными оздоровительными образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов Эффективность реализации индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	Конспекты Справка старшего воспитателя	1 раз в квартал	До 20 %
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А.В. Габриэлян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО
Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера

инструктору по физической культуре

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации образовательной деятельности	Аналитические справки, перспективные планы	1 раз в месяц	До 20%
Результативность получения услуги дошкольного образования	Отсутствие пропусков без уважительных причин	Табель посещения	1 раз в месяц	До 10%
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	1.Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений. 2.Позитивная публичная оценка деятельности педагога	Оценка родителей	1 раз в месяц	До 15%
Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе	Аналитические справки	1 раз в месяц	До 15%
Методическая деятельность	1.Участие в работе методических объединений, проведение мастер - классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта) проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, района, города.	Доклад, письменное подтверждение об участии.	1 раз в месяц	До 10%
	2.Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности	Наличие разработанного материала	1 раз в месяц	До 10%
	3.Наличие публикаций (за прошедший квартал), в том числе сети интернет	Статьи	1 раз в квартал	До 25%
	4.Самообразовательная работа	Наличие документа подтверждающего данную работу	1 раз в квартал	До 5%
	5.Размещение методических разработок в электроном портфолио педагога	Наличие самого портфолио и методических разработок	1 раз в квартал	До 10%

Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса: Учреждение Район Город Край Россия	Наличие документа подтверждающего участие в конкурсе	1 раз в квартал	 До 5% До 10% До 15 % До 20% До 20%
	Результативность (призовое место)	Наличие грамоты, диплома	По факту: 1-е место 2-е место 3-е место	 До 15% До 10% До 5%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок Наличие подработок в другой группе	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	Справка специалиста по ОТ Справка старшего воспитателя	1 раз в квартал	До 20 %
Сокращение объёмов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя директора по АХР	1 раз в квартал	До 20%
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми	Наличие конспектов ОД	Справка старшего воспитателя	1 раз в месяц	До 10%
Работа с индивидуальными оздоровительными образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов Эффективность реализации индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	Конспекты Справка старшего воспитателя	1 раз в квартал	До 20 %
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А.В. Габриэлян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Положению об оплате труда работников МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
специалисту по кадрам

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №25 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За стабильно высокие показатели результативности в работе	Чёткое ведение делопроизводства	Ежемесячный анализ	1 раз в месяц	До 25%
За выполнение особо важных и срочных работ	Документация, требующая срочной предоставлении информации по вопросам не входящим в обязанности делопроизводителя	Предоставленная информация	1 раз в месяц	До 30%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Ведение, оформление и своевременная сдача необходимой отчетной документации	Предоставление документации согласно номенклатуре дел	Анализ документов	1 раз в месяц	До 30%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А.В. Габриэлян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО
Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
старшей медицинской сестре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя заведующего	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
Ведение, оформление и своевременная сдача необходимой отчетной документации	Предоставление документации согласно номенклатуре дел	Анализ документов	1 раз в месяц	До 10%
Проведения мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни	Разработка программ профилактики заболеваний	Конспекты, программы	1 раз в квартал	До 20 %
Проведения анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации	Предоставление документации	План работы и отчет о проделанной работе	1 раз в месяц	До 20 %
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А.В. Габриэлян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к Положению об оплате труда работников МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
кладовщика
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 муниципального образования Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка от заместителя заведующего	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
Ведение, оформление и своевременная сдача необходимой отчетной документации	Предоставление документации согласно номенклатуре дел	Анализ документов	1 раз в месяц	До 10%
Создания условий для безопасного хранения и сохранности складируемых товарно-материальных ценностей (продуктов питания)	Работа без нарушений в товарном соседстве и температурного режима, хранение продуктов согласно установленным нормам	Журналы, справка от заместителя заведующего	1 раз в месяц	До 20 %
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 15%

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район А.В. Габриэлян»

18) Приложение № 3 к Коллективному договору «Перечень профессий, должностей с ненормированным рабочим днём, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» читать в следующей редакции»

«Согласовано:
Председатель ПК
_____Шевченко В.Б.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
_____ Габриэлян А.В.

№	Наименование профессий, должностей	Количество рабочих дней	Основание
1.	Заведующий ДОУ	14	Ст.101, ст. 119 ТКРФ
2.	Заместитель заведующего	7	Ст.101, ст. 119 ТКРФ»

19) Приложение № 7 к Коллективному договору «Перечень профессий, должностей с ненормированным рабочим днём, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» читать в следующей редакции»

«Согласовано:
Председатель ПК
_____Шевченко В.Б.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
_____ Габриэлян А.В.

ДОПЛАТЫ

к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст.147 ТК РФ по перечню профессий

№ п/п	Наименование профессии	Конкретные размеры повышения оплаты	Размер доплат к тарифной ставке (окладу) , %
1.	Повар	размеры устанавливается руководителем с учетом мнения представителя органа работников.	расчет размера 4% .
2.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	размеры устанавливается руководителем с учетом мнения представителя органа работников.	расчет размера 4% .
3.	Медицинская сестра диетическая	размеры устанавливается руководителем с учетом мнения представителя органа работников.	расчет размера 4% .»